

PROVOZNÍ ŘÁD

Dětská skupina Šikulka - dětská skupina podporující zdraví a duchovní hodnoty

I. Základní údaje

Název dětské skupiny: Dětská skupina Šikulka

Adresa dětské skupiny: Vlčkova 1067/12, Praha 14 - Černý Most, 198 00

Zřizovatel: YMCA Praha

Sídlo: Na Poříčí 12, Praha 1, 110 00

IČ: 265 29 122

Forma DS: Pro veřejnost

Zahájení provozu: 1.1.2023

Způsob úhrady nákladů: Částečná úhrada nákladů

Cena služby: Stanovená ceníkem (k nahlédnutí na webových stránkách, na nástěnce a na vyžádání u lektorek)

II.

Účinnost: 1. 9. 2023

Účinností tohoto provozního řádu se ruší předchozí verze.

III. Provoz dětské skupiny

Režim dne je z organizačních důvodů dětské skupiny dán kurikulárním dokumentem, ale pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Ve DS Šikulka je dostatečně dbáno na individuální potřeby dětí.

Kapacita dětské skupiny: 12 dětí

PROVOZNÍ DOBA

Dětská skupina funguje ve dnech: pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek

Provozní doba DS je 8:00 – 15:00

Příchod dětí je v době 8:00 – 8:30

Odchod dětí 14:30 – 15:00

RYTMICKÝ ŘÁD DNE

- úvodní část, postupný příchod dětí do skupiny

- přirozené přivykání si prostředí
- samostatná přirozená hra
- přivítání se a pozdravení se

- hlavní část, denní aktivity

- pohybové aktivity kontaktní, zahřívací, aerobní, relaxační apod.
- námětové hry
- výtvarná činnost dle daného tématu a námětu
- přirozený pohyb venku na hřišti
- hudební aktivita zasazená do tématu dne

- pohybová aktivita s hudebním doprovodem

- závěrečná část, klidová relaxační část

- práce s textem, skládačkami
- aktivní činnost dle přání dětí
- volná herna
- postupný odchod a rozloučení se

Docházka dítěte do DS

Je plně organizována dle potřeb dítěte. Na vchodových dveřích je zvonek a pečující osoby osobně přivítají dítě a jeho rodiče (dospělý doprovod). Příchod dětí je od 8:00 do 8:30.

Nepřítomnost dítěte v DS jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Nepřítomnost se omlouvá osobně pečujícím osobám, telefonicky či v rezervačním systému Webooker.

Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné (může z něho být vyloučeno) - dále viz odstavec: Péče o zdraví a bezpečnost dětí.

Odchod nebo příchod dítěte v jinou než obvyklou dobu je nutné domluvit předem.

Pečující osobě se předává dítě osobně. Rovněž je zákonný zástupce povinen si dítě vyzvedávat pouze s vědomím pečující osoby. Je nepřípustné, aby děti do DS docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.

V případě vyzvedávání dítěte jinou osobou než zákonným zástupcem je nutné předem vyplnit

Zplnomocnění k vyzvedávání dítěte.

V žádném případě nelze vyzvedávat dítě sourozencem mladším než 15 let!

Zodpovědnost pečujících osob DS

Pečující osoby jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v DS od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání uvedeným osobám.

Zaměstnanci DS nenesou odpovědnost za cennosti a hračky, které si dítě přináší z domova.

Zápis do DS

Probíhá pouze písemnou formou. Veškeré informace předává vedení Mateřského centra Klubíčko.

Pokud není kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během roku.

Nástup do DS, adaptační doba

Při nástupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Nejpozději v den nástupu dítěte do DS musí zákonný zástupce odevzdat komplexní požadovanou

Dokumentaci, včetně lékařského potvrzení dítěte, kde je potvrzeno, že může DS navštěvovat a že je pravidelně očkováno.

Ukončení docházky do DS

Vedoucí centra může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky jestliže:

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nedostaví do DS po dobu delší než dva týdny
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz DS
3. ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské pracoviště
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí poplatek za DS nebo úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucím jiný termín úhrady.

Docházku lze ukončit na vlastní žádost zákonného zástupce.

Poplatek je placen dle zaslaných Pokynů k platbě, a to buď převodem na účet nebo hotově vedoucí MC.

(Do poznámky je vždy nutno uvést jméno dítěte a variabilní symbol)

Docházku je hrazena měsíčně formou paušálního poplatku.

Podmínky omluv a náhrad, storno

Na náhrady není automaticky nárok, mohou být využity pouze po dohodě s vedením MC, a to v případě dlouhodobé nemoci delší než 16 dnů, které je potvrzené zdravotnickým zařízením a jen pokud je volná kapacita.

Žádáme o včasné hlášení absence.

Stravování dětí

Stravování dětí je zabezpečeno zákonnými zástupci. Dítě si přinese podepsané nádoby na vodu a na potraviny. Pečující osoby zabezpečují ohřev a výdej jídla.

Co děti potřebují do DS (vše řádně označené):

- bačkory s pevnou, ideálně protiskluzovou podrážkou, nikoliv pantofle,
- oblečení do třídy,
- oblečení na ven, které je možno ušpinit,
- náhradní oblečení pro případ nehody,
- dítě si může donést jednu svou hračku z domova (na uklidnění)
- pleny, vlhčené kapesníky, krém (v případě, že dítě ještě využívá).

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Onemocnění dítěte:

- Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné. Pečující osoba má právo odmítnout dítě, které jeví znaky nemoci.
- Onemocní-li dítě během pobytu v DS, budou zákonní zástupci vyzváni, aby zajistili další péči.
- Garantem zdravotního stavu dítěte je zákonný zástupce.
- V případě vážného infekčního onemocnění dítěte zákonný zástupce oznámí bezodkladně tuto skutečnost vedoucí centra či uvedené kontaktní osobě.

- Zákonný zástupce je povinen hlásit i styk dítěte se závažnou infekční nemocí.
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit zpět do DS.
- Zákonný zástupce je povinen zabránit šíření nákaz a s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do DS dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené.
- Pečující osoba má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Pečující osoby ve spolupráci se zákonnými zástupci chrání děti před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a šikany.
- Dítě můžeme odmítnout v případě nezvládatelného agresivního chování (ohrožování ostatních dětí apod.)

První pomoc

- Při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte zajistí pečující osoba včasné poskytnutí první pomoci.
- O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte a vedoucího.

Evidence úrazů

Vedoucí Mateřského centra Klubíčko, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Všechny úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.

Zacházení s majetkem dětské skupiny

V době docházky dítěte do DS jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem centra, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku centra.

V případě poškození majetku centra bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

Úklid

Úklid probíhá průběžně po jednotlivých činnostech - toalety, strava, výtvarné činnosti, v případě nehody a dále provádí pečující osoba běžný úklid po skončení DS – zejména desinfekci nočníků a toalet, úklid jídelny (otření pultů a stolů, nádob na jídlo). 5 x týdně uklízí uklízečka.

IV. Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců

- Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 školského zákona.
- Zaměstnanci DS respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při známé absenci předem.
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout DS informace pro evidenci dítěte v souladu se Zákonem o dětských skupinách. Jde především o následující informace:
 - jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno
 - údaje o zdravotní způsobilosti k docházce do DS a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh pobytu v DS
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout DS informace v souladu se zákonem o dětských skupinách veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.).
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s DS, rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.

Spolupráce DS s rodiči

Zákonný zástupce i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit DS (besídky, dílny a podobně).

Informace o svých dětech může zákonný zástupce získat od pečujících osob v předem dohodnuté době, v době pravidelných konzultací.

Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života. Po dohodě s pečující osobou mohou být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo vedoucí Mateřského centra Klubíčko, přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu DS, projevit jakékoli připomínky k provozu DS, pečující osobě nebo vedoucí Mateřského centra Klubíčko, požádat o individuální úpravu pravidel

stanovených v provozním řádu DS, nesouhlasit s uveřejněním fotografií svého dítěte ze života DS na webových stránkách a při propagaci YMCA Praha.

Dítě má právo,

aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, kdy by mohlo být fyzicky nebo psychicky zraněno), být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny), na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo být s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...), být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...), být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

V. Závěrečná a přechodná ustanovení

Provozní řád DS je závazný pro všechny zákonné zástupce a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním seznámit.

Provozní řád DS může být během roku doplněn o dodatky.

V Praze dne 1. 9. 2023

.....
vedoucí Mateřského centra Klubíčko